

PLAN MANAGERIAL

pentru funcția de Director de Departament al Departamentului Ingineria Calității și Tehnologii Industriale

2020-2024

Prezentul plan managerial se întemeiază pe reglementările Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele strategice prevăzute în Planul strategic și Carta U.P.B. și pornește de la atribuțiile directorului de departament, de a realiza managementul și conducerea operativă a departamentului. El are misiunea de a consolida realizările departamentului și totodată să permită dezvoltarea acestuia printr-o atitudine flexibilă la dinamica schimbărilor din mediul universitar dar și din mediul economic și social. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul calității, cercetării și financiar al departamentului. De asemenea, directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

1. Argumente privind susținerea candidaturii

Prezenta candidatură este determinată de următorii factori:

- încrederea că membrii departamentului Ingineria Calității și Tehnologii Industriale poate reprezenta un colectiv unit, cu dorințe și interese care să coincidă cu cele ale departamentului și care să conducă la creșterea prestigiului departamentului;
- dorința de a exista la nivelul departamentului a unor relații interpersonale bune și a unei atmosfere de lucru propice unor performanțe cât mai ridicate. Sper ca micile tensiuni intercolegiale să dispară cât mai repede, deoarece pot conduce la împiedicarea desfășurării normale a activităților departamentului;
- experiența managerială anterioară, prin implicarea în mod activ în conducerile universității și departamentului, ceea ce-mi oferă o garanție a activităților viitoare ca director de departament;
- cunoașterea problemelor cu care se confruntă departamentul, precum și a riscurilor care pot greva activitatea și chiar identitatea departamentului în perioada următoare;
- disponibilitatea de a-mi folosi experiența și pregătirea în vederea realizării unui departament cu o structură funcțională și performantă, recunoscut la nivel de facultate și universitate;
- încrederea că pot reprezenta cu succes departamentul la nivel de facultate și universitate.

Decizia de a candida, chiar dacă pentru unii colegi a fost considerată ca una simplă, nu a fost ușor de luat. Am considerat această decizie ca un gest de responsabilitate, maturitate intelectuală și de conștientizare a dificultăților prin care trece sistemul de educație în general și departamentul în special.

Candidez la funcția de director de departament pentru a valorifica experiența și rezultate în activitatea didactică și managerială, și, cu convingerea că îmi pot aduce o contribuție semnificativă la eficiența activității acestuia, la performanța academică și la deschiderea spre comunitatea academică și mediul socio-economic.

Declar că funcția de conducere pentru care candidez nu mă va situa pe o poziție de incompatibilitate definită conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Principiile manageriale

Fiind parte integrantă a Universității POLITEHNICA din București și a Facultății de Inginerie Industrială și Robotică, departamentul Ingineria Calității și Tehnologii Industriale este loial principiilor și valorilor prevăzute în documentele strategice ale acestora și în Carta UPB.

În definirea caracteristicilor viitoare a directorului de departament trebuie să fie promovate în continuare următoarele principii:

- ✓ obiectivitatea;
- ✓ transparența totală a actului managerial și vizibilitate în luarea și comunicarea deciziilor, conducere participativă prin implicarea și consultarea membrilor Consiliului departamentului în luarea deciziilor;
- ✓ meritul, singurul criteriu de promovare și recompensare;
- ✓ corectitudinea și integritatea;
- ✓ respect reciproc, indiferent de funcție sau gradul didactic;
- ✓ realizarea unei atmosfere de încredere reciprocă;
- ✓ comportament etic și echitabil în raport cu toți membrii colectivului departamentului;
- ✓ asumarea răspunderii pentru demersul managerial;
- ✓ realism și luciditate;
- ✓ promovarea profesionalismului și a unui sistem de valori corespunzător mediului academic;
- ✓ comunicarea permanentă cu membrii colectivului departamentului;
- ✓ dialogul și rezolvarea prin mediere și consens a unor diferențe de opinii sau dialoguri care nu sunt în concordanță cu normele de etică și deontologie profesională;
- ✓ spiritul de echipă.

3. Obiective și activități specifice

Planul managerial pe care l-am realizat și propus pentru perioada 2020 – 2024 este în concordanță cu obiectivele conținute în Planul strategic al U.P.B., precum și în cel al Facultății de Inginerie Industrială și Robotică.

Principalele obiective și activități pe care le consider necesare în mandatul pentru care candidez sunt grupate pe patru categorii:

3.1. Obiective privind activitatea didactică

- cel mai important demers pe care trebuie să-l facem la nivel de departament este acela de a ne implica cu toții în atragerea de studenți și menținerea, dezvoltarea portofoliului de programe de studii de licență și master, având în vedere controlul demografic actual și pentru următorii ani, prin:

- intensificarea colaborării cu licee tehnologice și colegii care au profil tehnologic, ai căror absolvenți sunt potențiali studenți ale programelor de studii universitare de licență;

- realizarea unor pliante complete și atractive, color, pentru programele de studii de licență;

- pregătirea unor echipe de cadre didactice – studenți care să participe la târgurile educaționale și care să cunoască toate detaliile privind planurile de învățământ din departament și rezultatele activităților didactice și strategice ale departamentului;

- în privința planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență consider că s-a realizat un echilibru între structură, conținut și necesitatea dobândirii de către absolvenți a competențelor specifice (de specialitate și transversale). Prin urmare, consider că aceste planuri de învățământ nu mai necesită schimbări cantitative ci numai reșezări calitative și sincronizări de conținut ale disciplinelor. Consider că în continuare stabilitatea și predictibilitatea să caracterizeze aceste planuri de învățământ.

- consolidarea statutului celor 4 programe de studii universitare de masterat, eventual regândirea planurilor de învățământ dacă piața muncii o cere. Consider că trebuie o mai bună corelare a conținuturilor curriculare ale acestora cu cele de la ciclul de studii universitare de licență.

- analiza activităților didactice pentru toate programele de studii de licență și masterat;

- atribuirea în norma didactică a activităților didactice numai în urma unei analize de competență în domeniu, așa cum este prevăzut în standardele ARACIS;

- întâlniri cu cadrele didactice din celelalte departamentele din universitate, titulari ai disciplinelor fundamentale, în vederea regândirii programelor analitice, pentru ca disciplinele predate să fie cât mai apropiate de cerințele ingineriei;

- analiza și actualizarea fișelor disciplinelor de la programele de studii de licență, în sensul concordanței conținutului acestora cu cele de la masterat, în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților și masteranzilor. Adaptarea fișelor disciplinelor la nivelul competențelor specifice programului de studii, la tendințele dinamice existente pe plan național și internațional și la cerințele angajatorilor;

- desfășurarea activităților didactice într-un climat colegial, fără stres și nemulțumiri exprimate în grupuri restrânse sau „pe la colțuri”;

- distribuirea echilibrată a sarcinilor didactice și extradidactice, astfel încât toate cadrele didactice să fie încărcate, pe cât posibil, în mod egal;

- îmbunătățirea activității de tutorat prin elaborarea unui regulament privind tutoratul și crearea condițiilor unei comunicări mai eficiente între cadrele didactice și studenți, în special prin intermediul paginii web a departamentului;
- susținerea actualelor programe și dezvoltarea de noi programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și dezvoltare permanentă, adaptate unor cerințe impuse de piața muncii sau de firme;
- analiza responsabilă și obiectivă a performanțelor procesului didactic și evaluarea activităților didactice a cadrelor didactice, prin autoevaluare, evaluare colegială și pe baza feed-back-ului furnizat de către studenți;
- analiza periodică, cel puțin o dată la 2 ani a indicatorilor de performanță ai programelor de studii de licență, impuși de standardele ARACIS;
- stabilirea în Consiliul departamentului a unor indicatori anuali de performanță a activităților didactice și de cercetare la nivelul colectivului și individuali, prin care să se raporteze calitatea activităților din departament;
- încurajarea publicării de cursuri universitare pentru toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ, conform cerințelor standardele ARACIS;
- monitorizarea acțiunilor de evaluare a activităților cadrelor didactice și promovarea unor măsuri de îmbunătățire a activităților didactice;
- realizarea unui dialog permanent între departament, absolvenți și angajatori pentru a identifica cerințele pieții muncii;
- preocuparea permanentă pentru creșterea calității procesului de învățământ, prin creșterea ponderii activităților practice și orientarea acestuia spre problematica cerută de mediul economic;
- promovarea și îmbunătățirea vizibilității ofertei educaționale a departamentului în rândul elevilor și studenților prin realizarea unui CD de promovare a departamentului, a câte unui pliant pentru fiecare program de studii de licență și masterat și crearea unui site modern al departamentului, astfel încât acesta să fie complet și să conțină toate informațiile de interes pentru programele de studii gestionate de către departament. Crearea de pagini dedicate tuturor programelor de studii de licență și masterat pe cele mai utilizate rețele de socializare (Facebook, Twitter);
- perfecționarea metodologiei de predare prin folosirea mijloacelor tehnice de predare, asigurarea suporturilor de curs și aplicații, în formă electronică și actualizarea fondului de carte al bibliotecii departamentului;
- încheierea unor parteneriate cu firme de specialitate, prin care să se urmărească derularea unor stagii de practică de către studenți, precum și o eventuală angajare a acestora.

3.2. Obiective și activități privind cercetarea științifică și publicistică

- elaborarea unui program de cercetare pe termen scurt și a unei strategii coerente, pe termen lung, în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică în departament;
- încurajarea și sprijinirea participării membrilor colectivului departamentului în cadrul unor proiecte de cercetare științifică;

- identificarea și atragerea de noi surse de finanțare pentru dotarea laboratoarelor;
- stimularea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste de specialitate prestigioase, de preferat cotate ISI, precum și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale de prestigiu;
- organizarea sesiunilor de comunicări științifice destinate studenților și masteranzilor, cu rolul de a stimula implicarea acestora în activitatea de cercetare;
- inițierea și programarea anuală a unui seminar științific al doctoranzilor;
- organizarea de seminarii științifice la nivelul departamentului, cu participarea cadrelor didactice ale departamentului și a unor reprezentanți ai mediului economic, în vederea diseminării rezultatelor cercetării și a dobândirii de noi cunoștințe de specialitate;
- organizarea anuală a unei conferințe științifice la nivelul departamentului;
- organizarea și funcționarea unor colective de cercetare științifică;
- crearea unei baze de date a departamentului privind activitatea de cercetare științifică;
- continuarea modernizării laboratoarelor cu aparatură modernă pentru achiziția și prelucrarea datelor experimentale;
- participarea activă la proiectele de cercetare inițiate de facultate și universitate în vederea accesării fondurilor de cercetare;
- stabilirea unor relații de colaborare cu agenții economici, în vederea încheierii unor contracte de cercetare, asigurării practicii studenților și eventual angajarea unor absolvenți ai programelor de studii gestionate de departament;
- antrenarea în mai mare măsură a studenților și masteranzilor din anii terminali în activitățile de cercetare din departament;
- înființarea unei reviste științifice în cadrul departamentului;
- încurajarea participării la programele de burse doctorale, postdoctorale și de mobilități.

3.3. Obiective și activități privind resursa umană

- continuarea promovării corecte și fără discriminare a membrilor departamentului pe posturi didactice superioare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și regulamentele universității. Promovarea se va face în continuare exclusiv pe criterii de calitate, competență și compatibilitate între pregătirea profesională și domeniul postului;
- organizarea și desfășurarea corespunzătoare a concursurilor de promovare/recrutare de personal didactic și nedidactic;
- transparență deplină și promovarea unei atitudini de principialitate și comunicare în rezolvarea tuturor problemelor care apar în departament;
- sprijinirea unor acțiuni de socializare care să contribuie la întreținerea unei atmosfere de colaborare și respect în departament;

- deschiderea totală în vederea acordării unui sprijin în privința rezolvării problemelor profesionale a membrilor colectivului departamentului;
- continuarea atragerii de noi membrii cu performanțe profesionale deosebite în colectivul departamentului, exclusiv pe criterii de calitate și competență;
- stimularea formării profesionale continue în vederea dobândirii de noi competențe a membrilor colectivului departamentului;
- suplinirea posturilor vacante în sistemul plata cu ora se va face în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentele universității și în baza unor criterii stabilite de către Consiliul departamentului. Suplinirea se va face mai întâi cu personal din departament și în cazuri speciale din facultate, universitate sau din exteriorul universității;
- recrutarea de personal nedidactic competent și responsabil, în acord cu nevoile departamentului;
- sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea atestatului de abilitare;
- promovarea libertății academice, a onestității, integrității, precum și a unui climat destins de lucru și a respectului reciproc.

3.4. Obiective privind baza materială

- utilizarea în mod corespunzător a bazei materiale existente, cu accesul tuturor membrilor departamentului la infrastructura didactică și de cercetare;
- asigurarea materialelor necesare pentru procesul didactic;
- îmbunătățirea și actualizarea bazei materiale a departamentului prin atragerea de resurse financiare și utilizarea lor judicioasă. Toate fondurile financiare disponibile vor fi orientate spre modernizarea bazei materiale de învățământ și cercetare;
- întreținerea corespunzătoare a tuturor dotărilor existente în departament;
- preocuparea pentru dezvoltarea a două laboratoare de ecotehnologii avansate de sudare și tehnologii primare, precum și continuarea dotării laboratoarelor existente cu echipamente, aparatură și materiale necesare unui proces didactic de nivel ridicat;
- achiziția unor licențe de folosire a unor programe specifice programelor de studii gestionate de către departament, care să conducă la creșterea performanțelor didactice și de cercetare.

4. Modul de cooperare cu structurile de conducere și personalul din subordine

- promovarea unei atitudini pragmatice în relațiile cu nivelele ierarhice superioare pe baza unor argumente cantitative și calitative. Sprijinul nivelelor ierarhice superioare din facultate și universitate este indispensabil în vederea realizării obiectivelor propuse;
- promovarea unor parteneriate constructive cu toate departamentele și facultățile universității;

- apărarea intereselor membrilor departamentului în fața forurilor superioare de conducere, în vederea realizării unui parteneriat real cu acestea;
- implementarea la nivel de departament a tuturor hotărârilor/deciziilor emise de forurile superioare de conducere;
- menținerea identității funcționale a departamentului în structura organizatorică a facultății/universității;
- întocmirea statelor de funcțiuni în conformitate cu competențele fiecărui cadru didactic și, de regulă, în consens cu acesta;
- aplicarea principiului deschiderii totale în direcția soluționării problemelor profesionale a membrilor departamentului;
- promovarea libertății academice și a unui spirit de colegialitate, echitate, transparență și democrație în soluționarea problemelor existente la nivel de departament;
- analiza și, eventual, luarea în considerare a propunerilor venite din partea membrilor departamentului;
- întocmirea și aprobarea în Consiliul departamentului a unui Regulament de organizare și funcționare al departamentului, care să conțină regulile obligatorii să fie respectate de către toți membrii colectivului departamentului.

Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial se poate realiza printr-un management de calitate. Va fi prioritară preocuparea pentru asigurarea conformității activității din cadrul departamentului cu standarde naționale și internaționale. Calitatea totală este rezultatul sinergic al calității cercetării științifice și procesului educațional și de învățare, al calității resurselor umane, materiale și informaționale, al calității organizatorice și manageriale, al calității serviciilor care îi asigură logistica. Astfel, voi milita permanent pentru înțelegerea corectă a acestui lucru și formarea unei stări de spirit favorabile în acest sens.

Obiectivele propuse în acest Plan managerial sunt realizabile nu numai prin implicarea activă a Directorului de departament, ci și prin participarea tuturor membrilor colectivului departamentului la toate activitățile didactice, de cercetare și nedidactice. Trebuie ca toți colegii să se simtă implicați și să formăm o echipă, conștientă de interesele și responsabilitățile colectivului departamentului.

Consider că prezentul Plan managerial poate fi completat și îmbunătățit cu observațiile și propunerile membrilor colectivului departamentului, astfel încât el să devină un Plan strategic de dezvoltare, care să conducă la creșterea performanțelor academice și de cercetare ale departamentului.

Potențialul profesional, experiența managerială și colaborarea cu toți colegii din departament sunt premisele pentru care îmi asum realizarea acestui plan managerial.

26.02.2020

Prof.dr.ing. Gabriel IACOBESCU